



Nr: Nr: 18249/BRU 1672/14.06.2022

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de 14 iulie 2022, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008, privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificări şi completări ulterioare.

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 14.06.2022-04.07.2022, la sediul instituţiei din Piaţa Independenţei nr. 1 Brăila, ghişeu nr.2.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **14 iulie 2022, ora 11⁰⁰**, la sediul instituţiei din Piaţa Independenţei nr. 1, Brăila.

Interviul se va susţine la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piaţa Independenţei nr.1 Brăila, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Conditii de participare

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 din OUG57/2019, trebuie să **îndeplinească cumulativ următoarele** condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

DOSARUL DE CONCURS conform art. 127 HG 611/2008, va cuprinde următoarele :

- *adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- *copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*
- *adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*
- *formularul de înscriere*

Funcţiile publice de execuţie pentru care se organizează concursul de promovare în grad sunt următoarele :

1. - 2 posturi Consilier Achiziţii Publice, grad profesional Principal în cadrul Direcţiei Achiziţii Publice , Licitatii şi Parteneriat Public Privat Serviciul Licitatii şi Achiziţii Publice;
Bibliografie necesară:

- 1.Constiutia României , republicată ;
2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7. Legea 101/2016 pentru remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Tematica

- Partea a III a Administrație publică locală din OUG57/2019;
- Partea a VI a Administrație publică locală din OUG57/2019;
- Partea a VII a Administrație publică locală din OUG57/2019
- Secțiunea 4: Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Secțiunea 10 : Procesul de verificare și evaluare din HG 395/2016 PENTRU APROBAREA Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuireacontractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- - Capitolul III- Contestația formulată pe cale administrativ – jurisdicțională, din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

2. - 1 post Inspector, grad profesional Principal în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale-Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României , republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL IX – Impozite și Taxe;
6. H.G. nr. 1/2016 - privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL IX – Impozite și taxe locale;
7. Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 2/2001 - privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și Legea 203/2018 – privind masuri de eficientizare a achitarii amenzilor contravenționale;
9. Legea nr. 273/2006 - privind Finanțele publice locale;

Tematica conține integral bibliografia.

3.- - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcției Arhitect Șef, Compartiment de Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;

Bibliografie necesară:

1. Constituția României , republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea a III-a- Administrația Publică Locală, Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, Partea a VI-a - Statutul funcționarilor



publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

6. H.G. nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

7. Legea nr. 227/2015 – privind Codul fiscal, TITLUL IX - Impozite și taxe locale, cap. 2 - art. 455 - art. 462, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul MLPLT nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica conține integral bibliografia.

4. - 2 posturi inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor -Birou Evidență a Persoanelor;

Bibliografie necesară:

1.Constiția României , republicată ;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea a III-a- *Administrația publică locală*, Partea a VI-a - *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice*, Partea a VII-a – *Răspunderea Administrativă*;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5 H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Tematică

1,Elementele componente locale a R.N.E.P., conform H.G. nr. 295/2021;

2.Înregistrarea datelor privind persoana fizică și actualizarea acestora, conform H.G. nr. 295/2021;

3.Solicitarea eliberării actului de identitate de către cetățeanul român aflat temporar în străinătate, de la data asigurării infrastructurii tehnice necesare cărții electronice de identitate, conform H.G. nr. 295/2021;

4. Eliberarea unei cărți de identitate simple/cărți electronice de identitate în cazul în care se schimbă denumirea unei unități administrative-teritoriale sau se aprobă reorganizarea ori trecerea în alt rang a unei unități administrativ-teritoriale, precum și în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerotează imobilele, conform H.G. nr. 295/2021;

5.Eliberarea actelor de identitate:

- persoanelor internate sau primite spre găzduire în instituții de servicii publice cu cazare și centre educative;

- în cazul suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate;

- în cazul cetățenilor români aflați în străinătate pentru care există mandate europene de arestare/urmărire internațională emise de autoritățile judiciare române, conform H.G. nr. 295/2021;

6.Eliberarea dovezii de reședință: aplicabilitate, adresabilitate, documente necesare, conform H.G.



nr. 295/2021;

7. Definierea activității de evidență a persoanelor, conform H.G. nr. 295/2021;

8. Înregistrarea în R.N.E.P. a nașterii, conform H.G. nr. 295/2021;

9. Specificați termenii folosiți, în cazul alertelor, mențiunilor, notificărilor cu care se actualizează evidența operativă a R.N.E.P.;

10. Enumerați activitățile desfășurate de personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor în vederea eliberării cărții de identitate simple, a cărții electronice de identitate și a cărții de identitate provizorii.

**5. - 1 post Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Direcției Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare Economică , Relații Internaționale serviciul Analize, Studii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare, Compartiment Generare Proiecte;
Bibliografie necesară:**

1. Constituția României , republicată ;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* ;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare;

7. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

8. Legea 50/1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;

10. Ordonanță de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European, Fondul pentru Tranziție Justă

11. Planul Național de Redresare și Reziliență

Tematica conține integral bibliografia.

ATRIBUȚIILE cu care se completează fișa postului în urma promovării:

1 Pentru funcțiile de Consilier Achiziții Publice, grad profesional Principal în cadrul Direcției Achiziții Publice , Licitații și Parteneriat Public Privat Serviciul Licitații și Achiziții Publice:

-întocmește punctul de vedere către CNSC în momentul contestațiilor primite;

-alege și propune procedura de achiziție publică, în conformitate cu pragurile valorice stipulate în legislație;

- stabilește codul CPV aferent obiectului achiziției;

- definitivează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare.



2. Pentru funcția de Inspector, grad profesional Principal în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale- Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale:

- vizează anexa 24 cu date privind patrimoniul defuncțiilor;
- înregistrează în evidența fiscală viramentele înregistrate în extrasele de cont emise de Trezoreria Brăila

3. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Direcției Arhitect Șef, Compartiment de Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană:

- Calcularea și regularizarea valorii taxei Autorizației de Construire diferențiată în funcție de soluția constructivă aleasă, materialul de construcție folosit și echiparea cu utilități a imobilului;
- Calcularea și regularizarea valorii taxei timbrului de arhitectură;

4. Pentru funcțiile de inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor -Birou Evidență a Persoanelor:

- actualizează Registrul Național pentru Evidența Persoanelor cu înmănrările actelor de identitate;
- efectuează verificări suplimentare în evidența pașapoartelor la eliberarea actelor de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului din străinătate în România și trimite comunicare Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte, conform metodologiei în vigoare;

5. Pentru funcția Inspector, clasa I, grad profesional Superior în cadrul Direcției Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare Economică , Relații Internaționale-serviciul Analize, Studii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare, Compartiment Generare Proiecte:

- Participă activ, împreună cu partenerii de dialog, pentru identificarea problemelor și centralizează propunerile privind prioritățile, obiectivele , direcțiile de acțiune, din cadrul strategiei de dezvoltare;
- Centralizează și completează listele anuale ale obiectivelor de investiție pentru Municipiul Brăila, propuse la nivelul direcției;
- Înaintează compartimentului de specialitate din aparatul propriu al Primarului documentul centralizator privind propunerile de completare a Programului Anual al Achizițiilor Publice, ori de câte ori este cazul;
- Întocmește referate specifice activității de management de proiect, derulate la nivelul direcției,;
- Centralizează și transmite Biroului Resurse Umane, orice informații necesare stabilirii drepturilor ce se cuvin personalului din cadrul echipelor de implementare conform HG 325/2018;

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, etaj 2, cam. 212 , din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela - consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon: 0239694944, int. 127, e-mail dumitrachecarmen@pmbr.ro.